

## 附件 2

# 2022 年专科医师规范化培训试点专科 招收考核要求

为贯彻落实《关于开展专科医师规范化培训制度试点的指导意见》(国卫科教发〔2015〕97号)文件精神,提高培训质量,规范过程管理,保证专培招收考核工作顺利实施,提出以下要求。

### 一、考核内容

考核内容包括理论考核和临床综合能力考核两部分。原则上考核范围和难度应以相关专业本专科住院医师规范化培训的内容、标准以及结业考试难度要求为基础,兼顾本专业学位博士研究生入学考试的要求,重点考核招收对象的专业理论知识和临床综合能力。

#### (一) 理论考核

由中国医师协会各专科委员会统一组织命题,内容包括本专科及相关专业的理论知识,试题为客观选择题,题量为100道题,满分100分。

#### (二) 临床综合能力考核

临床综合能力考核应包括临床思维能力、临床实践技能、临床操作技能和临床沟通能力,由各专科基地根据本单位实际情况自行组织。临床综合能力考核满分100分。考核内容建议包括:

1. 临床思维能力。以病例分析为主，内容涵盖本专科及相关专业的常见病。考生根据简要病史、查体及化验结果作出初步诊断及诊断依据、鉴别诊断、下一步检查和诊疗计划等。

2. 临床实践技能。以病史采集或辅助检查结果判读为主，包括接诊病人、采集病史、判读化验检查结果、判读和分析辅助检查结果（影像学、超声医学、内镜检查、核医学检查等），综合选取标准化病人、图片、视频等方式编制考题。

3. 临床操作技能。临床实践过程中所涉及到的临床各种技术操作，合理选取标准化病人、模拟人、模拟教具、仿真器材或替代物等考试用具，将 2~3 项技术操作综合编制成考题，重点考查考生的基本技术操作能力。

4. 临床沟通能力。以临床实践过程中所出现的问题为主，包括但不仅限于与患者的沟通、患者家属的沟通、上下级医师间的沟通、医护间的沟通等，模拟临床实际诊疗环境与场景设计考题。

## 二、考核成绩与录取

1. 理论考核成绩和临床综合能力考核成绩各占 50%。
2. 各专科基地根据理论考核的成绩安排考生参加临床综合能力考核，根据考生总成绩择优录取。

## 三、组织工作要求

1. 招收考核工作。由省级卫生健康行政部门按照中国医

师协会各专科委员会制定的招收考核标准，指导培训基地开展理论考核和临床综合能力考核。

2. 成立考核小组。培训基地与各专科基地共同成立考核小组，承担考核任务，制定考核工作流程，进行命题和考核。

3. 考核小组组成：监督员 1 人，主考官 1 人，考官至少 3 人（应为单数），考务人员不少于 1 人。监督员由培训基地职能部门管理人员担任，主考官由专科基地的负责人担任，考官由专科基地的专培师资担任。考官职责详见附件 2-1。

#### 四、考核时间和地点

1. 理论考核时间统一为 2022 年 8 月 17 日上午 9:00-11:00。各试点专科考核试题全国统一，地点由各培训基地安排。形式为网络视频计算机在线闭卷考核，时间为 2 小时。

2. 临床综合能力考核时间统一为 2022 年 8 月 17 日下午 14:00 开始，地点由各培训基地安排，形式为现场面试。

如考核工作受疫情影响不便现场开展，培训基地可组织考生通过中国医师协会在线 APP 进行理论考核（下载 APP 方式可在专培管理平台“通知”一栏中查看），并通过网络形式组织临床综合能力考核。

#### 五、理论考核视频培训会

2022 年 8 月 10 日下午 14:00 召开招收考核视频培训会议，请试点专科培训基地职能部门管理人员及专科基地相关负责人参加培训，请各培训基地按要求进行准备。试点专科



理论考核视频操作说明可在专培管理平台“通知”一栏中查看。

## 六、考务工作要求

1. 准考证由各培训基地统一制作，信息包括培训基地全称、专科名称、姓名、性别、身份证号、照片等。

2. 参与考核招录的工作人员须严格遵守保密规定，并签订保密承诺书（附件 2-2）。

3. 考前准备临床综合能力考核试题和评分表，布置考场，准备考试用具，包括白大衣、纸、笔、档案袋、桌牌等。桌牌分主考官、考官和监督员。

4. 考核的当日进行考生的身份核对（准考证、身份证），宣读考场纪律，统一管理考生通讯工具，维持考场秩序。

5. 考核完毕后收集评分表，填写成绩表，做考场记录。

6. 在招录考试结束后，各培训基地在规定的时间内将本基地考生临床综合能力考核成绩和录取情况上传至专培管理平台。

7. 培训基地保留考核有关资料包括评分表，以备核查。

8. 拍摄考场照片存档。

## 七、其他

本考核标准由中国医师协会专培部负责解释。

附件：2-1. 考官职责

2-2. 考官承诺书