**网络面试相关准备及要求**

**一、网络面试平台**

医院网络面试平台拟采用腾讯会议。医院将在考前联系考生落实平台培训、模拟演练等相关工作。

**二、硬件、软件及环境等要求**

1.“双机位”硬件：

第一机位：一台笔记本电脑（或台式电脑+外接摄像头和外接麦克风），内存4G及以上。如在面试过程中出现回音干扰，经候考官或考官允许后可使用耳机。若电脑扬声器声音较小，可配置音箱。

第二机位：一部智能手机，建议准备手机支架。

双机位操作：考生双手摆放桌面，第一机位从正面拍摄，要保证完整拍摄到考生双手以上身体部位。第二机位从考生侧后方45°角距离本人1m左右处拍摄，保证拍摄到考生侧面及主设备电脑全屏幕，保证面试考官能够从第二机位清晰看到第一机位屏幕。

2.软件：

笔记本或台式电脑安装Win7及以上操作系统,请考生提前安装最新版面试平台软件。

3.环境：

考生应选择独立、无干扰场所参加网络面试。整个面试期间，场所须保持安静明亮，严禁他人进入考试独立空间，严禁出现其他声音，考生应将医院工作人员联系电话加入手机白名单，在电话拦截规则中，选择拦截除白名单以外的所有来电，杜绝其他电话呼入，考后再恢复设置。同时将所有APP（面试期间必须使用的除外）的通知功能关闭，防止APP消息提醒影响面试。在登陆面试平台后，设置拦截所有短信通知，考后再恢复设置。把所有可能会发出声音的闹钟、备忘录及其他可能发出声音或干扰面试的应用关闭。

考生须将手机屏幕锁定设置成“永不”，避免考试期间因手机锁屏造成第二机位摄像头无法提供视频画面的情况。面试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

考生需提前测试设备和网络，须保证设备电量充足、网络连接正常，确保余额充足。建议考生尽可能做好三种网络准备方案：有线网络、无线网络、手机4G/5G热点。建议电脑优先使用有线网络。

**三、考场规则**

1.考生应按要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件，配合软件测试、模拟演练。按医院规定时间启动指定软件或登陆指定网络平台参加网络面试。

2.考生应当自觉服从考试工作人员指令，严格遵从考试工作人员关于网络远程考场入场/离场、更名、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程面试考场的秩序。

3.考生无特殊原因未按照考务人员通知时间进入候考室的，迟到5分钟以上或面试过程中未经考务人员同意，擅自操作面试终端设备退出面试考场的，视为放弃面试资格。

4.除面试要求的设备和物品外，面试场所考生座位1.5米范围内不得存放任何书刊、报纸、资料、电子设备等。复试期间不允许采用任何方式变声、更改人像。

5.考生需穿着得体，不得佩戴帽子、口罩、墨镜，保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，不得化浓妆、戴耳饰。考生必须全程开启音频视频，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面中，应保持注视摄像头，视线不得离开。面试期间不得以任何方式查阅资料。

6.考生应在考试中诚实守信，自觉遵守相关法律法规和考试纪律，不使用各种手段作弊；不进行拍照、截屏、录音录像、网络直播等记录分享动作，在考试期间和结束后不泄露考试内容、试题。

7.面试期间如发生设备或网络故障，应立即主动采用医院规定的方式与之保持沟通。

8.考前或考中无故失联的考生，视为主动放弃参加复试。

9.考生结束面试后将第二机位录制视频发送至医院制定邮箱供医院检查。

**四、严肃考试纪律**

考生要自觉遵守相关法律和考试纪律，诚信面试，杜绝作弊。在面试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照规定严肃处理，取消录取资格。