河南工业大学校医院

2022年非事业编制人员招聘方案

根据学校人事工作安排，结合校医院工作实际，现制定2022年公开招聘非事业编制人员（校医院）方案。具体如下：

**一、成立招聘工作领导小组**

为保证招聘工作有序开展，学校成立招聘工作领导小组，下设招聘综合考试工作组、考察工作组。

**二、招聘工作**

**（一）报名和资格审查**

因疫情原因，本次报名及资格审查采用网上报名及资格审查方式。网上报名及资格审查时，应聘人员需提供下列材料PDF版（压缩打包后以附件形式发送指定邮箱）,材料不齐全者不予受理：

1. 报名表格（见附件1）
2. 本人简历一份；
3. 本人的学历、学位证书原件及复印件；
4. 身份证原件及复印件；
5. 应聘医师岗位需要医师资格证书和医师执业证书原件及复印件；
6. 应聘护士岗位需要护理专业技术资格证书和护士执业证书；
7. 其他相关材料及复印件。

网上资格审查结果以电子邮件形式通知到应聘人员，网上资格审查通过人员名单在学校网站公示三天。

**（二）综合考试**

招聘综合考试工作组，负责综合考试工作的具体实施。

应聘人员须参加笔试和面试。综合考试总成绩按百分制计算，满分100分。笔试成绩占综合考核成绩的40%、面试成绩占综合考核成绩的60%。应聘人员不参加笔试或面试，均视为自动放弃应聘资格。每个岗位笔试、面试参加人员少于2人，则根据学校相关规定核减招聘岗位数。

1.笔试占40%。

通过网上资格审查的应聘人员到指定地点报到并参加笔试（具体时间及地点以电子邮件形式发送）。

（1）因疫情原因，参加笔试人员在考试前14天内需一直都在郑州居住，参加笔试时需提供健康承诺书（见附件2）、笔试前14天健康检测记录表（见附件3）、健康码、行程码、笔试前48小时内核酸检测结果（以上资料均为纸质版）。笔试当天不携带以上资料者视为放弃考试。

（2）因本次采用网上资格审查方式，所以笔试当天需要再次进行资格审查复核，复核合格后方可进入考场参加笔试，复核时需提供的材料如下：本人身份证原件及复印件、报名表格纸质版、本人简历纸质版、本人的学历学位证书原件及复印件、应聘医师岗位需要医师资格证书和医师执业证书原件及复印件、应聘护士岗位需要护理专业技术资格证书和护士执业证书。复核不合格人员不得参加笔试。

（3）笔试试卷由专人密封评阅，评卷老师在所评试卷上签名。试卷评阅完毕后指定专人进行核分、登分，并在试卷上签名。笔试成绩2天内向应聘人员公布，按成绩高低按招聘岗位1:2比例确定参加面试人选。

2.面试占60%。

（1）因疫情原因，参加面试人员在考试前14天内需一直都在郑州居住，参加面试时需提供健康承诺书（见附件2）、面试前14天健康检测记录表（见附件3）、健康码、行程码、面试前48小时内核酸检测结果（以上资料均为纸质版）。面试当天不携带以上资料者视为放弃考试。

（2）应聘人员按抽签顺序参加面试。组织不少于7人的面试专家小组，主要测试应聘者的综合素质、逻辑思维能力、应变能力及专业知识的运用等。面试小组评委现场独立评分，评分后任何人不得改动。面试结束后评委须在评分表上签名并当场向应聘人员公布成绩。

3.应聘者的总成绩为笔试和面试成绩的总和，总成绩低于60分者不予聘用。

对本人成绩有异议者，可在成绩公布后的2个工作日内，向学校纪委（监察处）提出对本人成绩核查的申请，由学校纪委（监察处）给予最终答复。

**（三）成绩上报**

考试结束后，召开招聘工作领导小组会议，依据综合考试成绩从高分到低分（不低于60分）按照1：1的比例确定参加体检人员名单，参加体检人员的综合成绩在校园网公示三天。

**（四）体检**

体检工作由校医院负责实施，每项体检指标均需执行检查的医务人员签字。若参加体检人员数与实有招聘岗位人数比例低于1:1，则相应缩减该招聘岗位数直至取消该岗位招聘；若参加体检人员放弃体检或因体检不合格而出现招聘岗位缺额的，可以在同岗位面试人员中，按综合成绩（不得低于60分）从高分到低分依次等额递补，若递补不足，则相应缩减直至取消该招聘岗位。

体检标准参照《河南省申请教师资格人员体检标准及办法》执行。

**（五）考察**

考察工作小组，负责对拟聘用人员进行考察。

考察侧重对拟聘用人员的思想政治表现、道德品质、业务能力水平等内容进行考察，并形成考察报告。并填写《河南工业大学编外人员招聘考察意见表》，党政领导签字并加盖公章后上报学校。

**（六）聘用人员名单公示**

1.在学校网站公示聘用人员名单（不少于七个工作日）。

2.公示期间，对结果有异议的，以书面形式实名向学校纪委（监察处）部门提交申诉或举报。

**三、纪律与监督**

1.招聘工作做到信息公开、过程公开、结果公开，接受社会及有关部门监督。

2.实行回避制度。参与招聘的工作人员与应聘人员有亲属关系（夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系或近姻亲关系）或其他可能影响招聘公正的人员，应当回避。

3.学校纪委（监察专员办公室）和人事处对招聘各个环节的组织管理工作进行监督检查。纪委（监察专员办公室）负责受理有关申诉或举报，并向申诉人或实名举报人反馈。

4、招聘工作须严格按照招聘工作方案组织实施，在招聘工作中出现违规违纪行为的，由学校按照有关规定进行处理。

**四、其他事项**

1．招聘过程严格按照学校相关规定全程录像，接受学校和社会监督。

2．应聘人员携带居民身份证和相关材料，在规定时间报到。迟到15分钟视为弃权。

3．面试顺序在面试前15分钟抽签确定。

4．招聘岗位与招聘条件见附件4；

岗位职责及工作任务见附件5。

校医院

2022年5月16日

**附件1：**

**河南工业大学应聘人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 照 片 |
| 民 族 | |  | 籍贯 |  | | |
| 应聘岗位 | |  | | | 健康  状况 |  |
| 专业技术资格 | |  | | 职称 |  | |
| 第 一 学  历 学 位 | |  | | 毕业院校  及 专 业 |  | | |
| 最 高 学  历 学 位 | |  | | 毕业院校  及 专 业 |  | | |
| 联 系  方 式 | |  | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | |
| 学  习  工  作  简  历 |  | | | | | | |

**附件2：**

健康承诺书

姓名： 身份证号：

电话: 家庭住址:

应聘岗位：

在新冠肺炎疫情防控期间，本人自觉遵守并将继续遵守疫情防控有关规定，现郑重承诺如下：

1．近期（自今日起前14天内），本人和同住人员未被诊断或确认为新冠肺炎、疑似患者、密切接触者。

2．近期（自今日起前14天内），本人和同住人员身体健康且没有出现发烧、咳嗽、胸闷等与新型冠状病毒感染有关的症状。

3．近期（自今日起前14天内），本人和同住人员未与确诊的新冠肺炎患者、疑似患者、密切接触者、发热患者等接触。

4．近期（自今日起前14天内），本人和同住人员未到过疫情中高风险地区或有病例报告的社区（村），未接触过疫情中高风险地区人员，未接触过有病例报告的社区（村）发热或有呼吸道症状的患者。

5．自觉保持个人清洁卫生、勤洗手、注意咳嗽礼仪；上班戴口罩、下班不出门、不参加聚餐聚会；自觉接受医疗机构流行病学调查，主动配合学校、居住地进行健康监测，当出现发热（体温≥37.3℃）、乏力、干咳等不适症状时，及时报告所在单位，并按照规范流程就诊。

6．笔试（面试）期间如不遵守和落实疫情防控相应措施，学校有权终止考试，并据实报告有关部门和公安机关。

本人完全了解上述内容，承诺遵守，并对所承诺的事项承担法律责任。

承诺人（签名及捺印）：

2022年 月 日

**附件3：**

前14天健康监测记录表

姓名： 身份证号：

电话: 应聘岗位：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 日期 | 体温 | 是否有干咳、乏力、腹泻等症状 | |
| 无 | 有 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |

本人承诺：**以上内容属实，如隐瞒、虚报，本人承担一切法律责任和相应后果。**

承诺人（签名及捺印）：

2022年 月 日

**附件4：**

**招聘岗位与招聘条件**

**一、招聘基本条件**

1、具有中华人民共和国国籍；

2、遵守宪法和法律；

3、具有良好的品行；

4、适应岗位要求的身体条件。

**二、招聘岗位具体要求**

**临床医师岗位（2人）**

1、普通高等教育硕士毕业生（具有学历及学位）；

2、具有医师资格证书和医师执业证书；

3、1982年1月1日后出生；

1. 身体健康，能胜任本职工作；
2. 两年以上工作经验。

**护理岗位（4人）**

1、大专及以上学历；

2、具有护理专业技术资格证书和护士执业证书；

3、1987年1月1日后出生；

1. 身体健康，能胜任本职工作；
2. 两年以上工作经验。

**药房岗位（1人）**

1、大专及以上学历；

2、药学专业毕业；

3、1987年1月1日后出生；

4、身体健康，能胜任本职工作；

5、两年以上工作经验。

**检验岗位（1人）**

1、大专及以上学历；

2、医学检验专业毕业；

3、1987年1月1日后出生；

1. 身体健康，能胜任本职工作；
2. 两年以上工作经验。

**收费岗位（2人）**

1、大专及以上学历；

2、1987年1月1日后出生；

3、具有在医院收费室工作两年以上工作经验，熟练掌握计算机的操作和基本维护；

4、身体健康，能胜任本职工作。

**附件5：**

**岗位职责及工作任务**

**临床医师岗位**

**（一）岗位职责**

1、自觉遵守各级各类法律法规，遵守学校规章制度及医院管理制度，具有良好的品行，团结同志，身体健康。

2、参加门诊值班工作，定期轮换到病房工作。认真书写各种医疗文书，科学合理用药。

3、严格实行门诊首诊负责制，积极协调有关科室及时安排诊治。

4、发现传染病、流行病时，除积极做好诊治工作外，要及时向预防办公室及院领导报告。

5、负责门诊、病房的一切诊治工作，并负责出诊，转送病人及抢救工作。认真做好交接班。

**（二）工作任务**

1、出满勤，每周五天轮换工作制。

2、遵守院内的各项规章制度，在院长的领导下，负责门诊医疗、预防、体检等工作。并参加值班、会诊、出诊、询诊，积极参加抢救病人等工作。

3、具有良好的身体素质，能够较好地完成本职工作。

4、热爱本职工作，认真负责，耐心为患者服务。

5、门诊医师对门诊患者首诊负责制，应详细询问病史，进行必要的体格检查，认真书写门诊病历，负责对危重患者的转诊工作。并做好急诊的出诊工作。

6、熟练掌握各种常见病，多发病的诊治，及各种操作规程。

7、及时准确对病人做出正确诊断，做出合理处理，对疑难病人、危重病人及时上报上级医师并转出。

8、要热情服务，态度和蔼，礼貌待患，有计划安排病员就诊,严禁工作时间在诊室吸烟，严禁酒后坐诊，严防医疗差错事故发生。

9、严格执行处方管理办法，不准开大处方，要合理科学用药，严格执行医疗操作常规，保障医疗安全。

10、门诊医生在诊疗过程中，发现传染病及时上报，认真填写传染病报告卡并做好传染病的消毒隔离工作，及时做好疫情报告。

11、注意用电安全，防止差错事故，下班时切断电源。

12、严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，不干私活。上班时间衣帽整齐，佩戴胸卡。

13、积极参加医院组织的政治、业务学习，以及其他各项活动。

14、完成医院和学校交给的其他各项临时性工作任务。

**护理岗位**

**（一）岗位职责**

1、自觉遵守宪法、法律和职业道德，遵守学校规章制度。遵守卫生法律法规及医院管理制度，具有良好的品行，团结同志，身体健康。

2、认真执行各项规章制度和技术操作常规，严格查对制度，做好交接班，严防差错事故。

3、保持无菌技术操作，防止交叉感染。坚持一人一管一消毒制度。

4、要求作过敏试验的药物，按要求做好注射前的过敏试验，一旦发生过敏反应，应进行就地抢救，同时报告医师。

**（二）工作任务**

1、出满勤，每周五天轮换工作制。

2、严格遵守劳动纪律，不迟到不早退，严守工作岗位，做到不串岗、不脱岗、不做私活、不玩游戏等。上班时间衣帽整洁，佩戴胸卡上岗。

3、严守各项操作规程，遵守国家法律法规。具有良好的身体素质，能够较好地完成本职工作。

4、工作负责，不出差错．顺利完成工作任务，。

5、认真执行各项护理制度，护理常规和技术操作规程。准确、及时地完成各项护理工作。不出差错事故

6、熟练掌握本科业务知识。掌握各种注射药物的剂量，用法，药理作用及禁忌证，掌握各种皮试液的浓度及阳性判断，掌握过敏性休克的判断及抢救原则。

7、参加门诊注射室的工作，定期轮换到病房参加值班、治疗工作。

8、注射做到一人一针一管，处理符合消毒隔离要求。输液过程中主动巡视，及时排除故障。

9、掌握消毒液的浓度，浸泡时间，配制方法及有效期。各房间定时清洁消毒，定期做细菌学监测。

10、积极参加单位组织的政治和业务学习，以及单位组织的各项活动。

11、完成医院和学校交给的其他临时性任务。

**司药岗位**

**（一）岗位职责**

1、自觉遵守宪法、法律和职业道德，遵守学校规章制度。遵守卫生法律法规及医院管理制度，具有良好的品行，团结同志，身体健康。

2、参加药品调配工作，认真执行各项规章制度和技术操作规程，严把质量关。

3、独立承担调剂、制剂、药检技术操作，并处理部分疑难问。

4、做好药品质量检查，保证药品质量符合标准要求。

5、负责药检仪器的使用保养，保证药品质量符合有关规定。

**（二）工作任务**

1、出满勤，每周五天轮换工作制。

2、严格遵守劳动纪律，不迟到不早退，严守工作岗位，做到不串岗、不脱岗、不做私活、不玩游戏等。上班时间衣帽整洁，佩戴胸卡上岗。

3、具有良好的身体素质，能够较好地完成本职工作。

4、热爱本职工作，认真负责，耐心为患者服务。

5、对药品进行审核，鉴定药品的毒副作用。

6、对处方进行监督，能够对患者提出的问题进行正确解答，不出任何差错事故。

7、认真完成门诊药房值班任务。

8、积极参加单位组织的政治和业务学习，以及单位组织的各项活动。

9、认真完成医院和学校交给的其他临时性任务。

**检验岗位**

1. **岗位职责**

1、自觉遵守宪法、法律和职业道德，遵守学校规章制度。遵守卫生法律法规及医院管理制度，具有良好的品行，团结同志，身体健康。

2、参加门诊检验工作，认真执行各项规章制度和技术操作规程，严把质量关。

3、独立承担生化、三大常规等检验技术，并处理部分疑难问题。

4、确保检验结果准确无误。

5、负责检验仪器的使用保养，保证设备正常使用。

**（二）工作任务**

1、出满勤，每周五天轮换工作制。

2、严格遵守劳动纪律，不迟到不早退，严守工作岗位，做到不串岗、不脱岗、不做私活、不玩游戏等。上班时间衣帽整洁，佩戴胸卡上岗。

3、具有良好的身体素质，能够较好地完成本职工作。

4、热爱本职工作，认真负责，耐心为患者服务。

7、认真完成门诊检验值班任务。

8、积极参加单位组织的政治和业务学习，以及单位组织的各项活动。

9、认真完成医院和学校交给的其他临时性任务。

**收费岗位**

**（一）岗位职责**

1、自觉遵守各级各类法律法规，遵守学校规章制度及医院管理制度，具有良好的品行，团结同志，身体健康。

2、收费时要严格按照操作规程办事。

3、及时询问病人就诊的科室，做好导诊工作。

4、收费要细心负责，交付现金时要唱收唱付，当面点清。开出收据，留有存根复核备查。

5、服务热情、耐心做好解释工作，严禁与病人争吵，离退休人员挂号应优先。

**（二）工作任务**

1、出满勤，每周五天轮换工作制。

2、严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，不干私活。上班时间衣帽整齐，佩戴胸卡。

3、具有良好的身体素质，能够较好地完成本职工作。

4、热爱本职工作，认真负责，耐心为患者服务。

5、认真做好日常门诊挂号收费及各项阶段性的收费工作。

6、做好大学生参加郑州市城镇医疗保险管理工作。

7、妥善保管收费收据，及时和财务人员结清收费款，并有登记备查。

8、注意用电安全，防止差错事故，下班时切断电源。

9、积极参加医院组织的政治、业务学习，以及其他各项活动。

10、完成医院交给的其他各项临时性工作任务。