

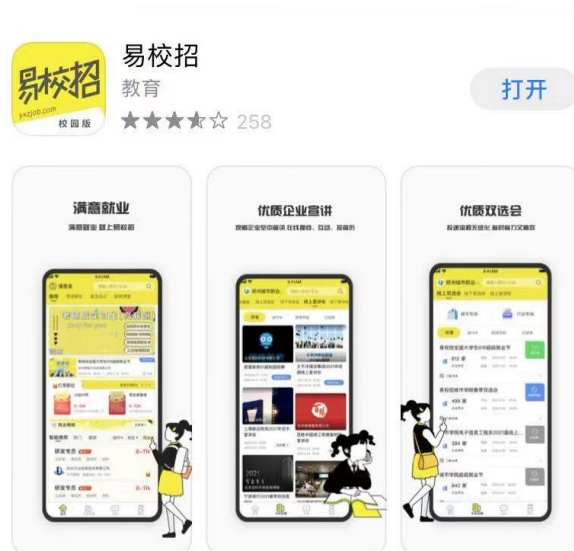
易校招校园版 APP—使用手册

为方便学生快速了解易校招校园版 APP 功能及使用操作，请认真阅读“易校招校园版 APP-使用手册”。

● 易校招校园版 APP——注册步骤

一、下载“易校招校园版”APP（2种方法可选择）

下载方法一、手机各大应用市场搜索易校招下载

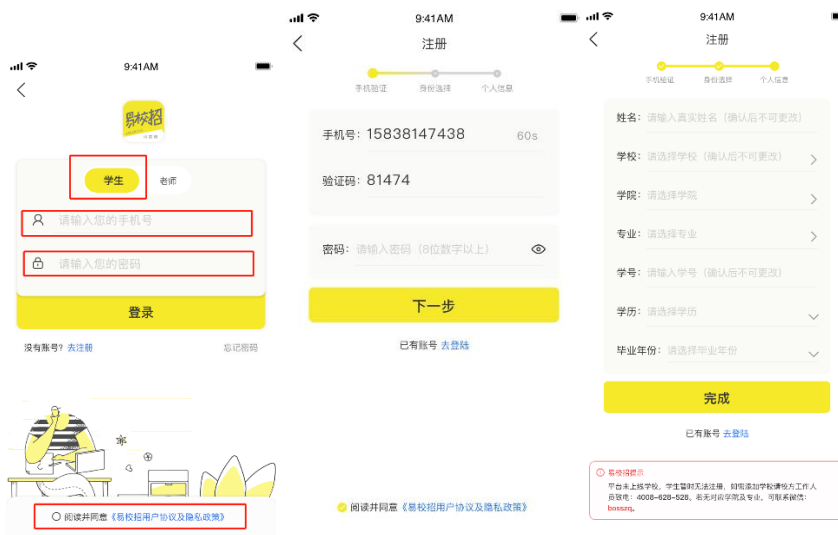


下载方法二、



二、注册“易校招校园版”

注册流程：点击注册，选择我是学生——填写手机号、验证码——填写个人信息——点击完成注册

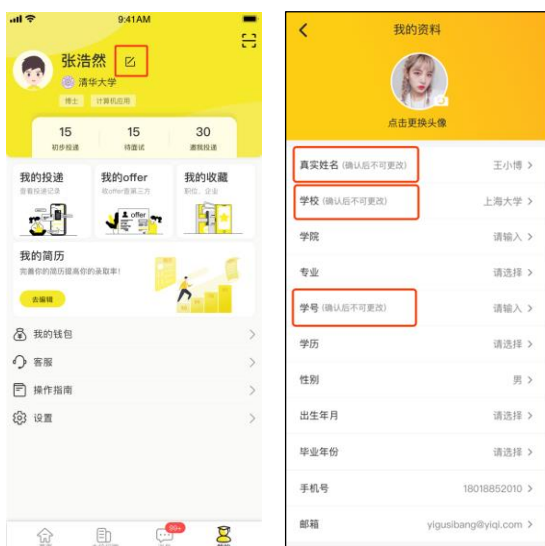


备注：微信、QQ 登录，需绑定手机号，请确保手机畅通

● 易校招校园版 APP——个人信息修改

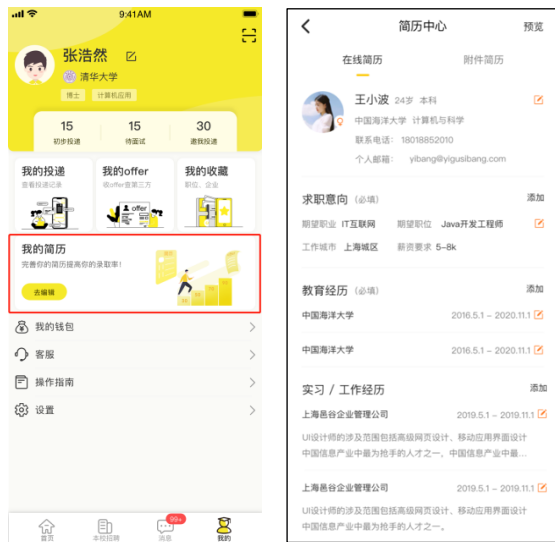
1、修改注册信息

点击“我的”——顶部头像部分进入信息界面，修改内容。其中真实姓名、学校、学号不可更改。

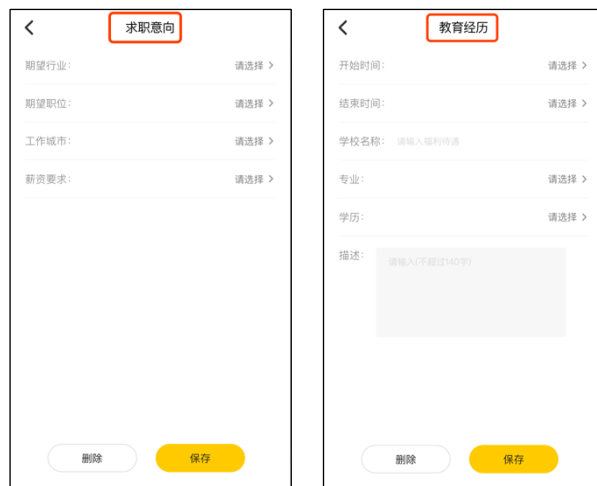


2、我的简历编辑及修改

(1) 点击“我的”——“我的简历”，可编辑我的简历。



(2) “在线简历”：完善在线简历后，HR 可以更好地了解求职者的相关信息，“求职意向”、“教育经历”为必填项，其余为选填项。



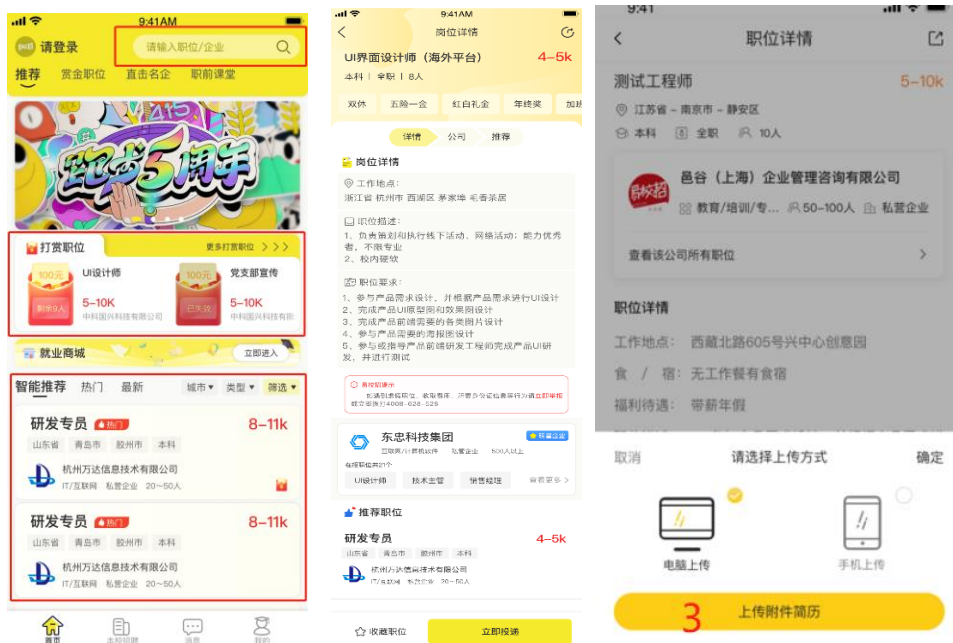
(3) “附件简历”：点击“我的”——“我的简历”——“附件简历”，可查看附件简历列表，可以对附件简历进行上传、分享、删除、“默认”操作。设置默认简历后投递则默认发送该份简历，目前附件简历可以上传 5 份，可以选择电脑或者手机直接上传。



● 易校招校园版 APP—基础操作

1、投递简历

- (1) 点击“首页”浏览职位或在搜索框直接输入职位、企业名进行搜索。
- (2) 查看职位详情——点击“立即投递”按钮，投递简历（如同时有在线简历和附件简历，可选择其一进行投递）



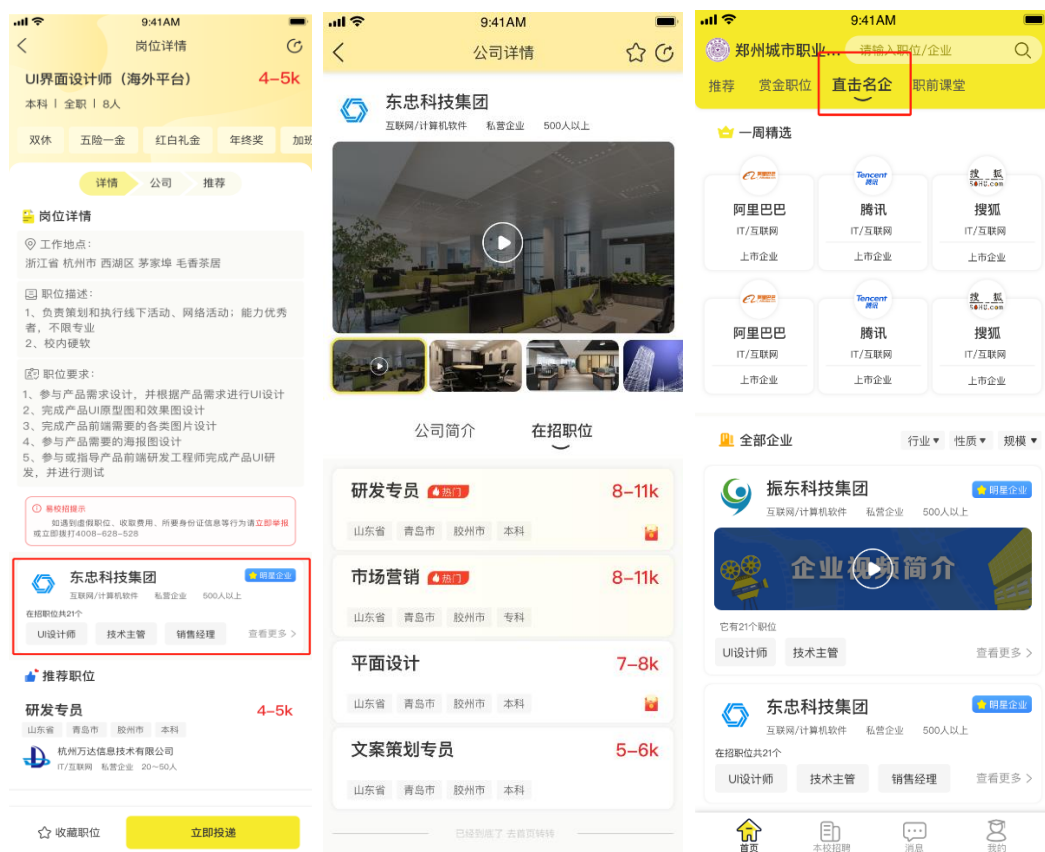
- (3) 投递赏金职位：投递此模块职位后，学生可获得相应赏金奖励。具体规则见 APP 上说明。

获得赏金，可在“我的”——“我的钱包”中提取。

2、查看企业主页和相关信息

(1) 点击招聘列表中的职位——企业信息展示区域。进入公司主页，可查看企业视频、公司简介、在招职位等相关信息。

或者点击“首页”——“直击名企”可直接查看企业相关信息。



(2) 点击企业主页右上角“收藏按钮”，即可收藏企业。收藏的信息可在“我的”——“我的收藏”中参看。

(3) 点击职位详情左下方“收藏按钮”，即可收藏职位。收藏的信息可在“我的”——“我的收藏”中参看。



● 易校招校园版 APP—本校招聘（线上双选会&线下双选会）

1、双选会签到

线上双选会：学生登录 APP 后，如有线上双选会数据，系统将自动完成签到。

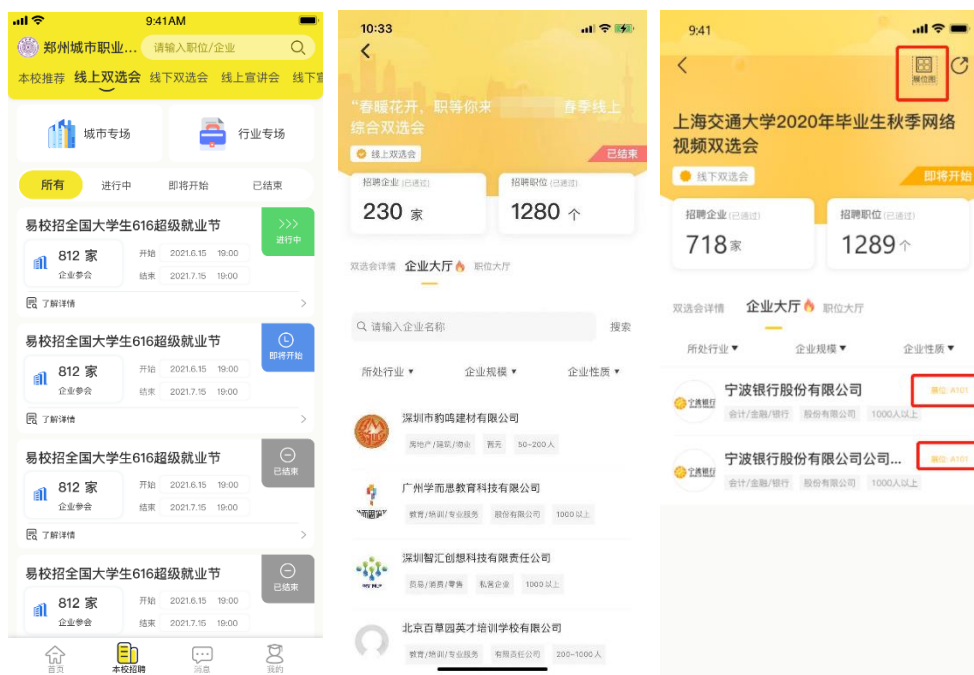
线下双选会：学生登录 APP 后，如有线下双选会数据，系统将自动完成签到（线上数据）。学生参会现场还需扫描学生签到码或者企业投递码，完成线下扫码签到。



2、双选会投递

(1) 点击列表即可进入会场，点击“企业大厅”或者“职位大厅”选择心仪的企业职位进行投递。

注：线下双选会，如老师编排了企业展位，学生则可在进入会场中看到展位图及企业展位号，更方便、快捷地在招聘会现场找到企业。



(2) 点击企业名，可查看公司简介和在招职位，选择心仪的职位进行投递。

(3)投递职位后，可与 HR 进行在线沟通，预约面试等操作。

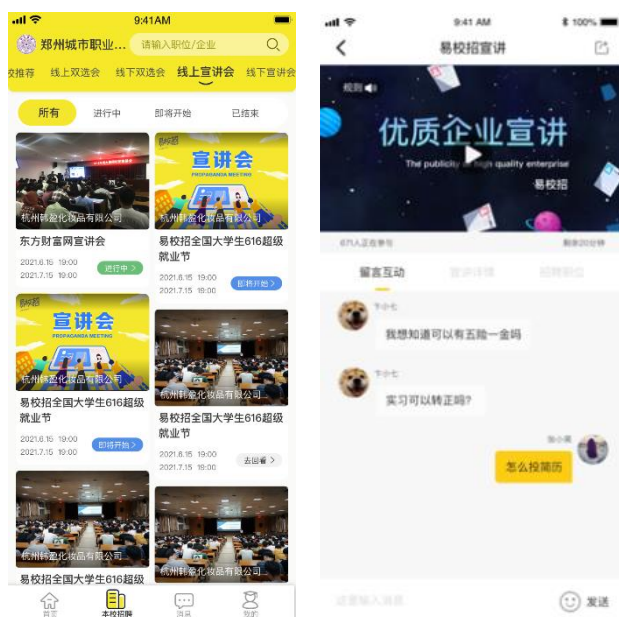


● 易校招校园版 APP—本校招聘（线上宣讲会）

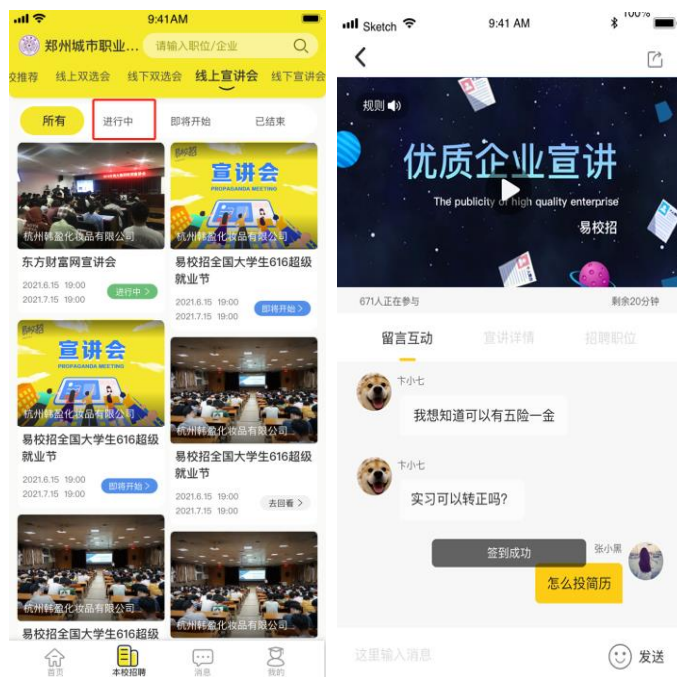
(1) 进行中：学生可以观看视频且与 HR 互动聊天。

(2) 即将开始：学生不可观看视频且不可与 HR 互动聊天，但可以查看宣讲详情。

(3) 本校回顾：学生可以观看视频和查看往期的互动信息。



(4) 宣讲会签到：点击“进行中”列表，选择要参加观看的宣讲会进入，即可自动完成签到。



● 易校招校园版 APP—消息

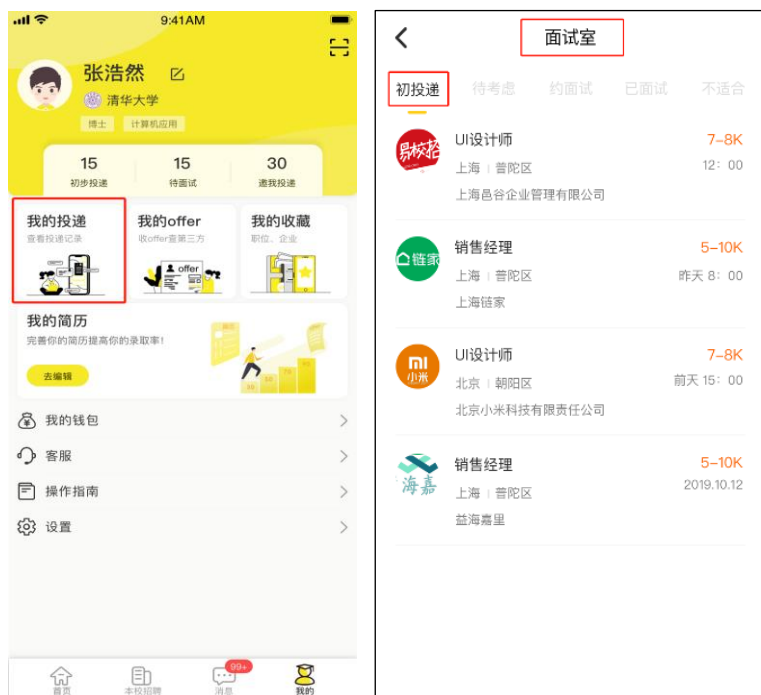
在“消息”列表可以查看：1、面试消息 2、企业邀请学生投递职位信息（打招呼） 3、系统消息。



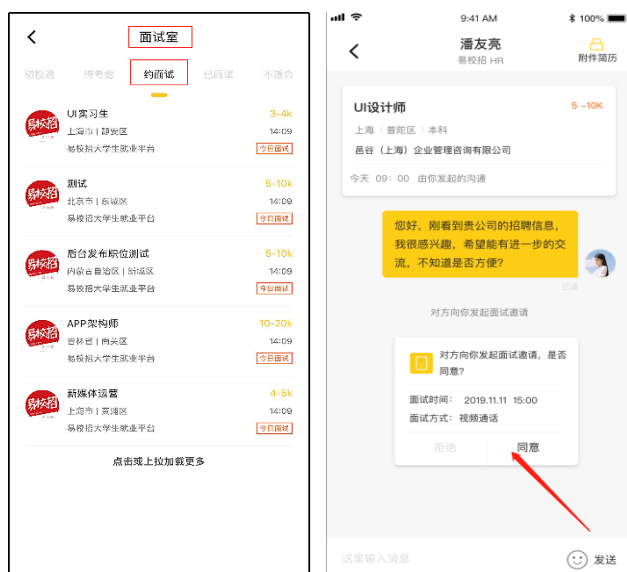
● 易校招校园版 APP—我的投递

1、点击“我的”——“我的投递”。面试室列表分为“初投递”、“待考虑”、“约面试”、“已面试”、“不适合”。当学生投递简历后，企业会对该学生简历进行“待考虑”、“约面试”、“发 offer”、“不合适”等状态操作，学生可在不同的列表查看对应情况。

2、初投递：学生投递的所有简历都在此列表。



3、约面试：企业对学生发起面试邀请，学生可以在此列表查看邀请信息，可根据自身情况选择同意或拒绝。



4、已面试：面试后，可点击此列表查看已面试的所有职位。



● 易校招校园版 APP—我的 offer

- 1、点击“我的”——“协议室”。协议室分为三个板块,已收 Offer、确认 Offer、已拒绝。
- 2、已收 offer 为企业发送的所有 offer。
- 3、确认 offer 为学生点击接收的 offer, 每个人最后只可确认、接收一份 offer; 若需要接收其他 offer 则必须放弃之前的 offer, 放弃之前需要联系企业 HR, 否则会影响个人星级评定。
- 4、已确认的 offer, 学生可以在易校招 PC 端进行线上三方协议的签署。(具体操作步骤见“易校招校园版 PC 端-使用手册”)

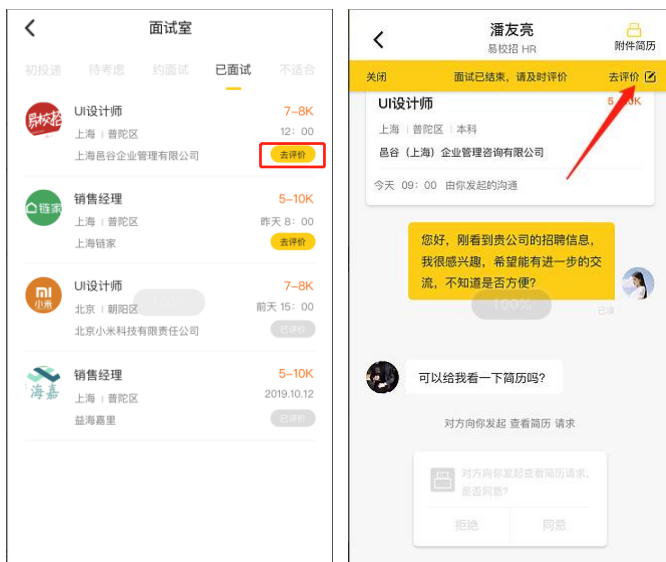




● 易校招校园版 APP—评价体系

1、面试评价

学生与企业面试后, 可以对该场面试进行评价。在“已面试”列表或者聊天框内, 点击“去评价”进行打星评价。



2、入职评价

学生入职一个月后可对入职公司进行入职评价，在“确认 offer”列表或者消息列表提示中，点击“去评价”按钮，即可对企业进行入职打星评价。



注：如有任何问题，可联系“邑谷学长”微信号，我们将尽快进行解答，微信二维码如下：

