

附件 4:

## 考生报考指南

### 一、报考流程:

填写个人信息→报考→上传材料→资格审核→报名完成。

#### 1、填写个人信息:

个人信息共有基本信息、教育、工作、其他四个信息页的信息需要填写（点击信息页的名称进行页面切换），蓝色选项为必填项，黑色选项为选填项，四个信息页的内容都填写完成后单击最下方的“提交”按钮提交确认。

请考生如实填写报名信息。

#### 2、报考:

请选择您报考的地区、单位、职位再点击“下一步”按钮提交。提交之后系统会对考生的部分报考信息进行自动审核，考生需点击“我已知晓”按钮进行确认，不符合报考条件的考生可改报其他符合要求的职位。符合报考条件的考生请继续报考。

#### 3、上传材料:

考生需上传一张本人近期免冠标准证件数字照片（照片要求：人像必须清晰且不变形，JPG 格式，红、蓝或白色背景，文件小于 30k，参考像素 295\*413）。

上传审核材料，请依次添加报考需要上传的审核材料（支持 JPG、JPEG、PNG 格式，单个材料文件小于 2M），所有材料上传完毕后请点击“下一步”按钮进行确认。

#### **4、资格审核：**

报考人员提交审核后，招考单位将在 24 小时内完成资格初审，请在资格初审时间范围内及时登录报名系统查看审核结果。

审核结果为不通过的考生：不能再次报考审核不通过的职位，可在报名时间内报考其他符合要求的职位。

审核结果为资料不全的考生：根据审核说明补充完整信息后重新提交审核。

#### **5、报名完成**

## **二、问题解答：**

浏览器的要求：建议使用谷歌浏览器

户口所在地无法填写：如使用的 IE 浏览器，请更换浏览器进行报名，建议使用谷歌浏览器。

修改个人信息：未确认职位之前，可点击导航栏的重新报考返回个人信息页进行修改。