

重庆大学网上招聘填报说明

招聘网址 <http://recruit.cqu.edu.cn>

一、注册账号

进入招聘系统主页，点击右上角注册账号，必须填写真实信息。



The screenshot shows the registration page of the recruitment system. At the top, there is a navigation bar with a home icon, the text '主页', and buttons for '登录' (Login) and '注册' (Register). Below this is the Chongqing University logo and the text '重庆大学 | 人才招聘网'. A menu bar contains links for '招聘首页', '招聘公告', '招聘岗位', '应聘指南', and '联系我们'. The main content area features a banner with the text '新用户' (New User) and a green header for the '基本信息填写' (Basic Information Filling) form. The form includes the following fields: '账号(邮箱): htk@cqu.edu.cn', '姓名: 能', '证件类型: 身份证', '证件号码: 500104', and '密码:'. There is also a '找回密码' (Forgot Password) link.

二、登陆系统

(一) 查询岗位

注册后进入系统，在职位查询栏目非教师系列查询发布岗位。

本次重庆大学医院计划招聘事业编制医生 7 人，其中，临床医生 5 人，影像医生 2 人。





非教师系列岗位查询

条件筛选

专业: 学历要求:

序号	操作	申请岗位名称	招聘类型	招聘单位
1	申请职位 查看详情	影像医生 (事业编)	非教师招聘	校医院
2	申请职位 查看详情	临床医生 (事业编)	非教师招聘	校医院

(二) 创建简历

点击“我的简历（非教师岗）”栏目，创建简历。

招聘系统

- 应聘须知
- 职位查询及投递
- 我的申请(教师岗)
- 我的简历(非教师岗)**
- 我的申请(非教师岗)
- 通知信息

我的简历

简历管理操作提示：
1、可以创建多份简历。简历创建后，须进一步完善简历内容。
2、可根据已有简历复制出新的简历
3、注意简历的类型，类型不同，简历内容也不同。申请职位时，职位的类型和用于申请职位的简历类型必须一致

[创建简历](#) [删除简历](#) [复制简历](#) [返回](#)

操作	简历名称
<input type="checkbox"/> 完善简历 预览简历	医学院
<input type="checkbox"/> 完善简历 预览简历	最新
<input type="checkbox"/> 完善简历 预览简历	管理

招聘系统

- 应聘须知
- 职位查询及投递
- 简历管理
- 申请管理
- 通知信息

我的简历

简历管理操作提示：
1、可以创建多份简历。简历创建后，必须进一步完善简历内容。
2、可根据已有简历复制出新的简历
3、注意简历的类型，类型不同，简历内容也不同。申请职位时，职位的类型和用于申请职位的简历类型必须一致

[创建简历](#) [删除简历](#) [复制简历](#) [返回](#)

操作	简历名称
暂无数据	

创建简历类型“非教师招聘”

HR 招聘系统

应聘须知

职位查询及投递

我的申请(教师岗)

我的简历(非教师岗)

我的申请(非教师岗)

通知信息

应聘人员简历

操作提示:
1、创建简历时,系统会自动提取注册时填写的有关信息,其中姓名和身份证号码不能再修改
2、选择简历类型,不同类型的简历,填写模板是不同的,申请职位时,也只能用该简历申请同类型的职位。

* 简历类型: 非教师招聘	* 简历名称: 医学院
* 姓名: [REDACTED]	* 证件号码: [REDACTED]
* 电子邮箱: htk@cqu.edu.cn	* 手机号码: 13637916956

保存 返回

创建简历后, 请对简历内容进行完善。

我的简历

简历管理操作提示:
1、可以创建多份简历。简历创建后, 必须进一步完善简历内容。
2、可根据已有简历复制出新的简历
3、注意简历的类型, 类型不同, 简历内容也不同。申请职位时, 职位的类型和用于申请职位的简历类型必须一致

创建简历 删除简历 复制简历 返回

操作	简历名称	简历类型
<input type="checkbox"/> 完善简历 预览简历	管理	非教师招聘

请应聘者认真填写各项基本信息、学习经历和工作经历栏目，并上传照片和附件，简历填写完成后请注意检查，不涉及栏目请填写无。

招聘系统 刘翰

应聘须知
职位查询及投递
我的申请(教师岗)
我的简历(非教师岗)
我的申请(非教师岗)
通知消息

应聘人员简历

保存并暂存简历 删除 [显示所有子集]

基本信息

简历类型: 非教师招聘 * 简历名称: 医学院

* 姓名: [输入框] * 性别: [下拉菜单]

* 证件号码: 50010 [输入框] 24 * 出生日期: [日期选择器]

民族: [下拉菜单] * 政治面貌: [下拉菜单]

加入注册时间: [日期选择器] 婚姻状况: [下拉菜单]

* 最高学历: [下拉菜单] * 本科毕业学校: [输入框] * 本科专业: [输入框]

硕士毕业学校: [输入框] 硕士专业: [输入框] 博士毕业学校: [输入框]

博士专业: [输入框] 外语水平: [输入框] * 附件(上传简历): [上传按钮]

一寸免冠彩色照片: [上传按钮]

联系方式

* 手机号码: 13637916956 * 电子邮箱: htk@cqu.edu.cn 家庭住址: [输入框]

通讯地址: [输入框] 邮政编码: [输入框]

学习经历

工作经历

家庭成员(直系亲属)

中 华 人 民 共 和 国

附件上传注意事项:

1. 个人简历（按附件 2 模板填写）；
 2. 本科（第一学历）毕业证书；
 3. 学士（第一学历）学位证书；
 4. 硕士研究生毕业证书；
 5. 硕士学位证书；
 6. 博士研究生毕业证书（如有）；
 7. 博士学位证书（如有）；
 8. 住院医师规范化培训合格证；
 9. 职称评聘证明（如有）。
- 不按上述要求报名和上传附件者将影响选聘结果。

（三）选择岗位

进入“职位查询及投递”栏目，选择非教师系列，对照招聘公告和岗位详情要求的条件应聘岗位和对应简历进行申请。

序号	操作	申请岗位名称	招聘类型	招聘单位
1	申请职位 查看详情	影像医生 (事业编)	非教师招聘	校医院
2	申请职位 查看详情	临床医生 (事业编)	非教师招聘	校医院

（四）提交申请

选择应聘岗位后，可选择“保存简历并提交申请”，申请一旦提交，将无法再进行修改。

应聘人员简历

保存并预览简历 保存简历并提交申请 返回

基本信息

简历类型: 非教师招聘 * 简历名称: 管理

* 姓名: * 性别: 男

证件号码: 500104198909 24 * 出生日期: 2019-11-26

民族: 汉族

加入党团时间: 2019-11-26

参加工作时间: 2019-11-26 外语水平: 六级505分

提示

职位申请需进一步完善并提交个人信息,完善信息后点击提交按钮完成申请!

确定

应聘者也可在“申请管理”栏目提交申请。



三、应聘状态查询

应聘者提交申请后可在招聘系统“申请管理”栏目查询应聘进程。

1. 应聘流程显示为“资格审核”即表示提交申请成功。

简历名称	简历类型	应聘流程	申请日期
管理	非教师招聘	资格审核	2019-11-26

2. 应聘流程显示为“退回修改”即表示应聘者未按招聘公告要求上传附件材料，请重新编辑后上传附件后提交申请。

简历类型	应聘流程	申请日期	材料退回意见
非教师招聘	退回修改	2019-11-26	缺少工作证明

3. 应聘流程显示为“组织笔试”即表示应聘者已通过招聘初审。

简历名称	简历类型	应聘流程	申请日期
管理	非教师招聘	组织笔试	2019-11-26