《上海交通大学医学院公开招聘工作人员简章》

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门 | 岗位 名称 | 岗位性质 | 人数 | 岗位要求 | 岗位职责 |
| 1 | 中国医院发展研究院 | 研究人员 | 专业技术 | 1 | （1）博士学位，卫生经济学、公共管理、公共政策、政治学理论、社会学、社会医学与卫生事业管理等相关专业，一般在40周岁以下（特别优秀者，年龄可适当放宽）。（2）研究领域对接中国医院发展研究院学科发展方向。 | （1）瞄准国内外医药卫生体制改革发展前沿领域，结合国家重大需求的学科研究方向开展研究，取得有较高影响力的学术研究成果。（2）承接国家和上海市相关研究项目。（3）积极参与教育教学培养和培训工作。（4）承担部门安排的其他工作。 |
| 2 | 学生工作指导委员会 | 辅导员 | 专业技术 | 2 | （1）硕士及以上学位，医学、生命科学、思想政治教育学等专业，中共党员，一般在35周岁以下（特别优秀者，年龄可适当放宽）。（2）具有较强的组织协调和文字处理能力。 | （1）担任带班辅导员。（2）做好学生管理、思想政治教育、安全教育及危机处理、学业及生涯发展辅导、心理教育等工作。（3）完成部门安排的其他工作。 |
| 3 | 档案馆 | 档案、院史编研人员 | 专业技术 | 1 | （1）硕士及以上学位，档案、历史、文博等专业，一般在35周岁以下（特别优秀者，年龄可适当放宽）。（2）具备较强的校史编研能力。（3）具有展馆开办和运行维护的基本能力，有相关工作经验者优先考虑。 | （1）负责院史文化资料的征集、整理和研究工作。（2）负责医学院校史、档案信息的挖掘、编研、展览等相关工作，做好档案文化宣传。（3）做好院史馆院史资料收集管理、内容更替、展览布置、参观接待及日常维护工作。（4）负责对学生讲解员的培训和管理等工作。 |
| 4 | 学报编辑部 | 编辑 | 专业技术 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学或出版等专业，一般在35周岁以下（特别优秀者，年龄可适当放宽）。（2）熟悉编辑业务，有较强的组稿能力和专业水平。（3）有医学学术出版经验者优先考虑。 | （1）承担学报编辑部学术期刊编辑工作。（2）完成部门安排的其他工作。 |
| 5 | 网络信息中心 | 大数据工程师 | 专业技术 | 1 | （1）硕士及以上学位，计算机科学、生命科学、医学等专业，一般在35周岁以下（特别优秀者，年龄可适当放宽）。（2）熟悉Hadoop/Spark等大数据平台，具有医学数据分析能力和数据处理经验，能熟练使用Python/Matlab/R/SAS等分析软件。（3）具有良好的中英文写作能力，了解数据科学、人工智能最新动态及其在医学领域中的应用。 | （1）负责医学大数据平台及应用的建设、管理和维护。（2）负责医学大数据应用项目的需求调研和方案编制。（3）负责医学大数据分析和数据挖掘工作。（4）完成部门安排的其他工作。 |
| 信息化项目管理工程师 | 专业技术 | 1 | （1）硕士及以上学位，计算机应用或信息工程等专业，一般在35周岁以下（特别优秀者，年龄可适当放宽）。（2）熟悉信息化项目管理和信息系统运维。（3）具有扎实的文字处理能力、较强的综合事务管理能力和沟通协调能力。 | （1）负责信息化项目管理工作，协调并组织信息化项目申报、建设和验收。（2）负责各部门信息化建设联络和推进工作。（3）负责网站群系统和部门相关业务系统的管理和运维工作。（4）完成部门安排的其他工作。 |
| 6 | 基础医学院 | 教学办工作人员 | 管理 | 2 | （1）硕士及以上学位，医学、生物学、生命科学等专业，一般在35周岁以下。（2）具有较强的组织协调能力、较好的调查研究能力、良好的沟通能力及扎实的文字处理能力。 | （1）负责完成学院教学相关管理工作。（2）负责学院学生相关工作事务。（3）完成部门安排的其他工作。 |
| 人事办工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、生命科学、管理学等专业，一般在35周岁以下。（3）具有较强的组织协调能力、良好的沟通能力及扎实的文字处理能力。 | （1）日常人事管理工作，包括人才引进、职称晋升、福利管理、人员考核、博士后管理和人才项目奖项申报。（2）完成部门安排的其他工作。 |
| 行政助理 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、生物学、生命科学等专业，一般在35周岁以下。（2）具有较强的组织协调能力、良好的沟通能力及扎实的文字处理能力。 | （1）协助生化系系领导工作，承担系行政办公室的事务。（2）协助研究生管理、完成系的宣传、完成材料的汇总等工作。（3）完成部门安排的其他工作。 |
| 7 | 单细胞组学与疾病研究中心 | 行政助理 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，公共卫生与预防医学、生物学等专业，一般在35周岁以下。（2）具有较强的组织协调能力和文字处理能力。（3）具有良好的英语听、说、读、写能力，有海外留学经历者优先考虑。 | （1）负责中心的行政管理工作。（2）完成部门安排的其他工作。 |
| 8 | 教务处 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、公共卫生与预防医学、管理学等专业，一般在35周岁以下。（2）具备较强的交流沟通、组织协调和文字处理能力，能运用信息化手段做好教学档案的规范管理。（3）熟悉临床医学或有关教学管理工作经验者优先考虑。 | （1）负责落实整合课程等教学改革相关建设工作。（2）负责协调、沟通、落实临床医学专业教学运行工作。(3)协调各院系交叉的教学任务及开学前学期末各项工作。（4）完成部门安排的其他工作。 |
| 9 | 人事处 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，医学、生物学、管理学等专业，中共党员，一般在35周岁以下。（2）具备较强的交流沟通、组织协调和文字处理能力。 | （1）负责博士后日常事务。（2）协助完成各级各类人才培养计划的选拔、考核工作。（3）完成部门安排的其他工作。 |
| 10 | 国际交流处 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，管理学等专业，一般在35周岁以下。（2) 对国际形势及国家政策具有较高敏感度、关注度及分析能力。（3）具有扎实的中英文写作能力与良好的口头表达能力。（4）有国家部委工作或相关挂职经验者优先考虑。 | （1）协助起草、制定国际化发展战略规划。（2）协助调研、制定国际化评估指标体系。(3)负责起草、撰写部门的各类报告及文书。（4）完成部门安排的其他工作。 |
| 11 | 资产管理处 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，生物医学工程、生物医药等专业，一般在35周岁以下。（2）熟悉国家资产管理法规制度。(3)具有较强的文字表达和组织协调能力。（4）有相关工作经验者优先考虑。 | （1）承担全院实验室安全建设和管理工作。（2）负责制订实验室安全管理相关制度、技术规范和安全事故应急预案等。（3）组织开展实验室安全知识宣传、安全教育及业务培训等工作。（4）负责实验室危险化学品等工作。 |
| 12 | 留学生教育中心 | 工作人员 | 管理 | 1 | （1）硕士及以上学位，对外汉语等专业，一般在35周岁以下。（2）具有良好的书面、口头表达能力。（3）工作条理性强，善于沟通协调，具有一定应变能力。 | （1）承担留学生在校学习、生活管理工作。（2）承担留学生汉语教学工作。（3）完成部门安排的其他工作。 |
|  |  |  |  |  |  | 2020年5月 |